



Versie: Oktober 2025

Algemene Voorwaarden – Studio Groenekan

Studio Groenekan
Koningin Wilhelminaweg 311
3737 BB Groenekan
info@studiogroenekan.nl
<https://www.studiogroenekan.nl>

1. Algemeen

- 1.1 Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle offertes, opdrachten, overeenkomsten en werkzaamheden van **Studio Groenekan**, gevestigd te Groenekan.
- 1.2 Door akkoord te gaan met een offerte of opdrachtbevestiging verklaart de opdrachtgever zich **bekend en akkoord** met deze voorwaarden.

2. Offertes en opdrachten

- 2.1 Alle offertes zijn **vrijblijvend** en 30 dagen geldig, tenzij anders vermeld.
- 2.2 Een opdracht komt tot stand zodra Studio Groenekan een **schriftelijke of mondelinge bevestiging** heeft ontvangen van de offerte.
- 2.3 Wijzigingen in de opdracht zijn alleen geldig indien **schriftelijk overeengekomen**.

3. Diensten

Studio Groenekan biedt diensten aan op het gebied van:

- Verkoopstyling
- Interieurontwerp en -advies
- Maatwerk meubelontwerp en -productie

Voor iedere dienst gelden aanvullende bepalingen, **zie artikel 11 t/m 13**

4. Reiskosten en reistijd

- 4.1 Binnen een straal van **15 km vanaf Groenekan** zijn reiskosten inbegrepen.
- 4.2 Voor afstanden boven de 15 km geldt een vergoeding van **€0,50 per km**.
- 4.3 Daarnaast wordt **reistijd buiten deze straal** in rekening gebracht tegen een tarief van **€75 per uur**.
- 4.4 Eventuele parkeerkosten worden **separaat doorbelast**.

5. Betaling

- 5.1 Facturen dienen te worden voldaan binnen **14 dagen na factuurdatum**, tenzij schriftelijk anders overeengekomen.
- 5.2 Bij uitblijven van betaling is Studio Groenekan gerechtigd wettelijke rente en **incassokosten** in rekening te brengen.
- 5.3 Bij maatwerk of stylingwerkzaamheden kan een **(deel)betaling vooraf** worden verlangd.

6. Annulering en verplaatsing

- 6.1 Annulering van afspraken binnen **48 uur voor aanvang** kan leiden tot (gedeeltelijke) doorberekening van kosten.
- 6.2 Bij annulering korter dan **7 dagen voor uitvoering** kan tot **50% van de overeengekomen prijs** worden gefactureerd.
- 6.3 Bij maatwerkopdrachten is annulering na akkoord op het ontwerp **niet meer mogelijk** en wordt de volledige prijs doorberekend.

7. Eigendom en intellectueel eigendom

- 7.1 Alle ontwerpen, schetsen, adviezen en plannen blijven eigendom van **Studio Groenekan** tot volledige betaling is ontvangen.
- 7.2 Zonder uitdrukkelijke toestemming mogen ontwerpen of materialen **niet worden verveelvoudigd, gedeeld of commercieel gebruikt**.

8. Aansprakelijkheid

- 8.1 Studio Groenekan is niet aansprakelijk voor **indirecte schade, gevolgschade of winstderving**.
- 8.2 Aansprakelijkheid is altijd beperkt tot het bedrag van de betreffende opdracht.
- 8.3 Schade dient binnen **5 werkdagen na constatering schriftelijk** te worden gemeld.

9. Uitvoering

- 9.1 Studio Groenekan zal zich inspannen om opdrachten zorgvuldig en naar beste inzicht uit te voeren.
- 9.2 Inzet van derden (bijv. schilder, transporteur, leverancier) gebeurt in overleg en is voor **risico van de opdrachtgever**, tenzij anders overeengekomen.

10. Overmacht

- 10.1 Bij overmacht (zoals ziekte, weersomstandigheden of leveringsproblemen) kan Studio Groenekan werkzaamheden **opschorten of verplaatsen** zonder schadevergoeding.
- 10.2 Indien de overmacht langer dan 30 dagen duurt, hebben beide partijen het recht de overeenkomst **schriftelijk te ontbinden**.

11. Verkoopstyling

- 11.1 Inrichting, accessoires en meubels blijven eigendom van **Studio Groenekan**.
- 11.2 Bij schade of verlies van stylingmaterialen door toedoen van de opdrachtgever, worden **vervangingskosten** in rekening gebracht.
- 11.3 Verlenging van stylingtermijnen vindt plaats in overleg en tegen het geldende **tarief per m²**.

per week

11.4 Stylingadviesgesprekken zijn **informatief en adviserend**; uitvoering is voor verantwoordelijkheid van de opdrachtgever, tenzij anders overeengekomen.

11.5 Geplaatste meubels en accessoires zijn **uitsluitend bedoeld voor presentatie, fotografie en bezichtigingen** en **niet voor dagelijks gebruik**. Schade door gebruik komt voor rekening van de opdrachtgever.

11.6 Op de overeengekomen inrichtingsdatum dient de woning **schoon, leeg en toegankelijk** te zijn, tenzij schriftelijk anders overeengekomen.

11.7 Indien de inrichting of levering vertraging oploopt doordat de woning niet op tijd leeg, schoon of toegankelijk is, kunnen **extra kosten** (zoals wachttijd of hernieuwde afspraken) worden doorberekend.

11.8 Voor styling op locatie worden **transportkosten van €195,-** in rekening gebracht.

12. Interieurontwerp en -advies

12.1 Adviezen zijn gebaseerd op professionele inzichten en ervaring, maar blijven **adviserend van aard**.

12.2 Kleuren, materialen en productbeschikbaarheid zijn onder voorbehoud van marktontwikkelingen

12.3 Studio Groenekan kan materialen leveren via **derden**, waarbij **inkoopvoordelen of kortingen** transparant kunnen worden gedeeld.

12.4 Studio Groenekan is niet verantwoordelijk voor **fouten of schade** veroorzaakt door leveranciers of derden.

13. Maatwerk meubels

13.1 Maatwerk wordt geproduceerd op basis van een **schriftelijk goedgekeurd ontwerp**.

13.2 Afwijkingen in kleur, structuur of nerven van hout of andere natuurlijke materialen zijn **geen grond voor afkeuring**.

13.3 Na akkoord op ontwerp en offerte kan een opdracht **niet kosteloos worden gewijzigd of geannuleerd**.

13.4 Garantie op maatwerk bedraagt **12 maanden** na oplevering, bij normaal gebruik en onderhoud.

14. Toepasselijk recht

14.1 Op deze voorwaarden is **Nederlands recht** van toepassing.

14.2 Geschillen worden voorgelegd aan de **bevoegde rechter in het arrondissement Utrecht**.